



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE ANALISI STRATEGICA
PER LE POLITICHE DI GRUPPO

Gent.ma
Dott.ssa Patrizia Favale

S E D E

Si fa riferimento a quanto disciplinato dal vigente documento sui "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI", nonché dall'art. 15 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del colloquio, Le conferisco, con decorrenza 1° aprile 2024 al 31 marzo 2027, l'incarico di *Responsabile di attività di studio/ricerca sulle tematiche di competenza della Struttura, ai fini di un accrescimento del patrimonio complessivo di conoscenze da mettere a disposizione delle altre strutture interne e, soprattutto, degli Automobile Club e delle società partecipate da ACI*, rispetto al quale avrà cura di svolgere le seguenti attività:

- Studio della normativa relativa alle società partecipate dalle PP.AA. e studio delle possibili applicazioni della suddetta normativa all'ACI e agli Automobile Club, con riguardo agli aspetti derogatori a cui poi si è dato seguito con l'adozione dei regolamenti di governance dell'ACI e degli Automobile Club;
- Supporto consulenziale agli Automobile Club sulla concreta applicazione dello schema tipo del nuovo regolamento di governance e sulla modifica degli statuti delle società partecipate dagli stessi;
- Analisi della normativa relativa alle società "in house"; studio delle possibili modalità di implementazione del sistema del controllo analogo da parte dell'Amministrazione di riferimento;
- Studio ed individuazione del set di indicatori della crisi d'impresa da applicare alle società degli Automobile Club sulla base del regolamento di governance e della normativa di riferimento.

Alla scadenza del termine della prima annualità si procederà alla valutazione dei risultati delle attività svolte secondo il vigente SMVP di Ente.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e smi, come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del



Automobile Club d'Italia

17/04/2023 prot. n.1802, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane (uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it) unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, farà pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE

(Carlo Conti)

Per accettazione

(Patrizia Favale)